

Agência contabiliza conquistas em quase dois anos da atual gestão

O fechamento de 2014 marcou um período de quase dois anos de importantes conquistas para a **Agepan**, resultado do trabalho conjunto da atual direção e dos colaboradores. Alterações em antigos normativos, e a publicação de alguns novos resultaram em melhorias para as atividades técnicas e para a vida funcional dos servidores.

O benefício do auxílio-alimentação se tornou realidade, implementado por uma portaria em outubro de 2014. Outra importante conquista veio com a mudança na forma de apuração do Adicional de Incentivo à Produtividade, com ganhos para o trabalhador. Para os fiscais dos transportes, uma conquista a mais foi o reconhecimento, em forma de remuneração, das horas trabalhadas em plantão.

Também nesse período, a equipe **Agepan** demonstrou que o trabalho diário concentrado em seis horas é produtivo, sem prejuízo ao desempenho da agência ou ao usuário, o que permitiu à administração estabelecer essa jornada reduzida.

Autonomia e serviços

Nas ações diretamente técnicas, destaca-se a alteração na lei de criação, fazendo com que a competência para nomeação e exoneração dos cargos em comissão passasse a ser do Diretor-Presidente, e não mais do governador do Estado. Da mesma forma, uma alteração legal definiu que cabe apenas à **Agepan** a decisão e homologação dos pedidos de revisão e de reajuste de tarifas. São dois instrumentos de autonomia importantes para o exercício da atividade regulatória.

No campo dos serviços regulados e fiscalizados, o setor do Gás avançou com a publicação de duas portarias em dezembro de 2013, tratando dos procedimentos para a formulação e apresentação de propostas de revisão das tarifas e das Condições Gerais para a prestação do serviço de distribuição. Mudanças também no Saneamento, com alterações na legislação que refletiram em aumento do alcance de recebimento de receita, agora englobando todos os municípios atendidos pela concessionária Sanesul.

Ainda em 2014, a direção da Agência conseguiu fazer aprovar na Assembléia Legislativa a autorização para o Poder Executivo doar um terreno, em Campo Grande, destinado à construção da sede da autarquia, um importante projeto, que tem prazo de três anos para ser executado.



Delicioso churrasco marcou a celebração de final de ano

Fim de ano, hora de celebrar mais uma etapa concluída de muito trabalho.

A equipe **Agepan** encerrou 2014 com um churrasco de confraternização, na sede da Agência, reunindo os servidores da Capital e do Interior. O almoço festivo marcou o fechamento do expediente regular, antecedendo as escalas de recesso e as festividades de Natal e Ano Novo dos colaboradores. Falando em nome da Diretoria, o diretor de Regulação Econômica, Valter Almeida da Silva, agradeceu pelo trabalho desempenhado e compartilhou com a equipe os votos de um ano ainda mais produtivo e de crescimento da **Agepan**.



Confira na página 4 outras imagens da confraternização.

Diz OUVIDORIA

Atendimentos de Transporte	49
Atendimentos de Energia	21
Reclamações de Transporte	08
Reclamações de Energia	142

Outras Atividades

• Em 09/12/2014 a servidora Caroline Farias Tomanquevez e a ouvidora Sr.^a Cristiane Leite Ferreira participaram de reunião promovida pela ANEEL, em Brasília, para tratar sobre o cronograma de implantação do Caminho do Entendimento; migração para o novo modelo de trabalho das Agências Estaduais; Rumos da Inteligência Analítica (relatórios, trabalhos, requisitos, etc).

Diz ARI

Assessoria de Relações Institucionais

MATÉRIAS

Elaboradas e publicadas no site da Agepan, matérias relativas ao transporte intermunicipal de passageiros em MS, energia elétrica e gás canalizado, as quais também foram enviadas a outros veículos de notícias do Estado.

IMPRENSA

Elaboração e envio de informações, relativas ao atendimento do Decreto nº 5.296/2004 que trata da acessibilidade no transporte de passageiros, e a gratuidade (descontos nas passagens para idosos e pessoas com deficiência), para serem utilizadas em reportagens veiculadas pela TV Morena.

CLIPPING

Diariamente são realizados clipping de matérias relativas a segmentos econômicos regulados e/ou fiscalizados pela Agepan, mediante busca dessas informações nos sites de notícias do Estado e de outras instituições afins.

OUTRAS ATIVIDADES

• Acompanhamento regular das atividades da Assembléia Legislativa de MS, com relação a assuntos de interesse da Agepan que se encontravam em tramitação, bem como Projetos de Lei apresentados pelos Deputados relativos a segmentos regulados e/ou fiscali-

zados pela Agência.

• Inserção das principais atividades desenvolvidas pela Agência durante o mês de novembro, em todas as suas áreas, no SIAAG - Sistema Integrado de Acompanhamento das Ações Governamentais.

Diz PROJUR

Procuradoria Jurídica

- Encaminhamento de matérias (extratos) para publicação no D.O.E./MS para publicação.
- Elaboração de Ofícios - Comunicando decisões do Conselho Diretor e informações para o Tribunal de Contas do Estado.
- Acompanhamento no que tange à interposição de recursos administrativos nos processos deliberados pelo Conselho Diretor.
- Acompanhamento dos processos judiciais em trâmite (em todas as instâncias).
- Reunião com a GEPLAN acerca do Plano de Ação para o biênio 2015/2016.
- Informações no Mandado de Segurança nº 0025550-67.2012.8.12.0001 ao juízo da 3ª Vara de Fazenda Pública e Registros Públicos da Comarca de Campo Grande/MS.

ENERGIA ELÉTRICA Economizar sempre foi necessário



Agora mais do que nunca, quando as condições de geração não estão favoráveis. Alguns hábitos simples ajudam no uso racional da energia.

Aqui na AGEPAN

- Não deixe portas e janelas abertas em ambientes com ar condicionado.
- Diminua ao máximo o tempo de utilização do aparelho de ar condicionado.

Em CASA

- Retire os aparelhos da tomada quando possível ou durante longas ausências.
- Utilize iluminação natural ou lâmpadas econômicas e apague a luz ao sair de um cômodo.



Diretor Presidente
Youssif Domingos
Diretor de Normatização e Fiscalização
Ayrton Rodrigues
Diretor de Regulação Econômica
Valter Almeida da Silva
Diretora de Administração e Planejamento
Sandra Regina Fabril

Diz Agepan

Conteúdo Editorial
Ações mensais, desenvolvidas por intermédio da Presidência, Diretorias, Ouvidoria, Gerências, Assessorias, Câmaras Técnicas, e demais colaboradores.

Projeto Gráfico: Carlos Duailibe
Coordenação Editorial: Sandra Regina Fabril
Apoio: Moraima B. Porello

Diz DAP

Diretoria de Administração e Planejamento

Protocolo

Processos abertos mês de Dezembro	58
Documentos enviados via correio.....	151
Documentos entrantes protocolados	299

GEPLAN Gerência de Planejamento

No decorrer do ano 2014 foram realizados ajustes nos planos. Dos 53 planos de ação obteve-se os seguintes resultados:

Diretoria	Total	Concluído	Em Andamento	Excluído	Não Realizado	Prorrogado para 2015
Total Planos	53	27	15	2	0	9
DAP	10	5	5	0	0	0
DPRES	12	4	2	0	0	6
DNF	12	6	4	2	0	0
DRE	10	9	1	0	0	0
Conselho Diretor	9	3	3	0	0	3



Concluído Em andamento Excluído Não realizado Prorrogado para 2015

Núcleo de TI

Relatório de Atividades do Departamento Técnico

Solicitação de Serviços • Manutenção Software/Hardware • Dezembro 2014

Nº	Área	Solicitação	Cliente interno		Data	Tempo Solução	Serviços Executados
			Patrimônio	dia/hora	dia/hora		
1	CATENE	PFRANCHIM	BL0813	01/12 07:40	01/12 08:00	20 min	ATUALIZAÇÃO DO ADOBE E ANTIVIRUS
2	CATESA	LGOMES	BL0910	01/12 09:00	01/12 09:20	20 min	ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL
3	CATESA	LGOMES	BL0910	05/12 09:15	05/12 09:45	30 min	ATUALIZAÇÃO DE ATIVAÇÃO DE WINDOWS
4	CATRANSP	ABARBOSA	XXXX	09/12 09:20	09/12 10:00	20 min	AJUDA EM ANEXOS DO EMAIL DA AGEPAN
5	CATENE	PFRANCHIM	BL0813	12/12 07:40	12/12 08:00	20 min	PROBLEMA NO TELEFONE, EMBRATEL FORA DO AR
6	CATRANSP	THAISI	XXXX	15/12 10:00	15/12 10:20	20 min	ATALHO PARA DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
7	PROJUR	TATIANA	BL0651	16/12 10:15	16/12 11:00	45 min	ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA COM ERRO
8	PROJUR	TATIANA	BL0651	18/12 10:15	18/12 11:00	45 min	INSTALAÇÃO DO OFFICE 2013
9	PROJUR	TATIANA	BL0651	19/12 10:15	19/12 11:00	45 min	UPGRADE COMMUNICATTOR PARA LYNC 2013



Fique ATENTO!

De 2 a 31 de março de 2015, todo servidor deverá fazer a atualização cadastral no Sistema de Recursos Humanos do Estado, via Internet. Entre na página www.servidor.ms.gov.br e clique no link Atualização Cadastral. Se tiver dúvidas, fale com o RH.

Gerência de Administração e Finanças

RECEITAS 2014

TAXAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
A. Viagem	16.854,50	9.695,43	7.963,50	10.901,46	13.964,30	11.993,80	11.584,72	12.045,17	13.095,29	12.146,76	16.531,46	18.785,72	155.562,11
Cadastro	2.619,38	2.064,45	1.669,71	3.638,01	1.417,60	1.139,31	7.583,10	1.573,99	2.003,26	1.860,17	1.194,40	7.431,88	34.195,26
Registro	1.398,40	1.589,15	1.019,10	1.043,22	1.441,11	1.314,10	1.491,69	1.224,32	1.301,48	1.454,87	1.702,81	1.489,68	16.469,93
Vistoria	33.112,16	18.869,58	21.323,23	24.060,80	26.525,16	37.734,59	16.217,20	28.882,23	23.804,42	27.957,06	22.712,36	42.590,34	323.789,13
Fiscaliz. Transporte	372.102,86	337.313,41	187.450,04	185.795,91	356.197,93	207.137,96	255.450,36	221.634,94	269.997,88	255.727,84	194.910,56	214.884,69	3.058.604,38
Infração	19.247,65	20.708,53	42.544,88	29.256,20	35.093,87	30.897,00	31.822,23	15.756,61	32.908,60	27.591,99	15.717,81	18.609,17	320.154,54
Reprografia	68,08			25,53	139,93	64,39		23,76	40,80		23,28		385,77
Fiscalização Gás	45.600,00	46.000,00	46.000,00	46.500,00	82.118,30	88.549,40	87.766,35	89.635,48	95.521,32	68.498,74	81.715,79	84.790,69	862.696,07
Fiscalização Saneamento	63.133,17	63.985,71	65.412,57	55.847,91	61.722,78	56.152,83	57.040,68	58.898,17	61.236,93	91.072,31	69.988,29	72.771,68	777.263,03
Convênio ANEEL	19.116,77		228.365,13	30.987,89	323.585,47			122.678,14	156.611,32	123.404,74	90.022,94	51.678,06	1.146.450,46
Convênio ANTT		846,60	3.311,57		5.049,28	5.093,34		675,22		3.972,20			18.948,21
Outras receitas	1.960,91								74.418,60				76.379,51
Aplicação Financeira	198,87	190,57	520,45	569,65	1.639,70	910,09	422,91	633,81	456,44	656,26	494,63	313,00	7.006,38
TOTAL ARRECADAÇÃO	575.412,75	501.263,43	605.580,18	388.626,58	908.895,43	440.986,81	469.379,24	553.661,84	731.396,34	614.342,94	495.014,33	513.344,91	6.797.904,78

DESPESAS 2014

PERÍODO	PESSOAL	CUSTEIO	INVESTIMENTOS	DESTAQUES PARA OUTRAS UGS	TOTAL
Janeiro a Dezembro/2014	5.465.873,32	1.018.368,91	40.780,97	213.494,56	6.738.517,76

Feliz 2015

